



BULETIN INFORMATIV AL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO

Vă informăm că am instalat în interiorul și în exteriorul sediului societății noastre un sistem de supraveghere video. Înregistrarea și gestionarea materialului înregistrat se realizează în conformitate cu cadrul legislativ și reglementările. Materialul colectat este utilizat numai pentru securitatea instalațiilor și a echipamentelor fixe ale societății și pentru protejarea sănătății angajaților și a altor persoane fizice care vizitează sediul societății împotriva atacurilor terților, precum și împotriva riscului de încălcare a securității datelor cu caracter personal sau confidențiale în baza obligației privind secretul profesional. În cazurile în care este detectată o persoană fizică, imaginile sunt tratate ca date cu caracter personal.

Înregistrările din sistemul de supraveghere video sunt stocate în condiții de securitate. Stocarea materialului înregistrat este realizată astfel încât să se păstreze integritatea informațiilor. Societatea comunică prin semnalizare colaboratorilor săi și altor persoane fizice care vizitează sediul acesteia că spațiile sunt controlate de un sistem de supraveghere video.

Comunicarea materialului înregistrat de camerele sistemului de supraveghere video este realizată dacă este cerută și este întotdeauna conformă cu scopurile pentru care a fost pus în funcțiune sistemul. Administrarea sistemului și afișarea materialului înregistrat sunt realizate numai de către personalul împuternicit al societății (Responsabili cu securitatea sediilor) și de către societatea prestatoare de servicii de pază/securitate.

Societatea păstrează materialul înregistrat pe perioada necesară pentru îndeplinirea scopului înregistrării. În mod specific, materialul înregistrat este păstrat în aparatele de înregistrare până la 7 (șapte) zile.

Persoanele fizice au dreptul să solicite o copie după orice material al sistemului de supraveghere video în care apar și sunt clar identificabile. Dacă solicitarea este valabilă și admisibilă, societatea, conform Procedurii de Informare a Persoanelor Vizate, transmite solicitantului materialul înregistrat în termen de 30 de zile de la confirmarea primirii solicitării, dacă nu a expirat termenul de păstrare a materialului respectiv.

Puteți de asemenea să exprimați orice obiecție în legătură cu prelucrarea datelor care vă privesc, între altele să solicitați în scris corectarea, neutilizarea temporară, blocarea, netransmiterea sau ștergerea datelor dvs. Dacă aveți vreo contestație, avem obligația să întrerupem prelucrarea, în afara cazului în care putem fie să arătăm motive legale obligatorii pentru prelucrare care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților dvs. fie dacă este necesar să prelucrăm datele pentru fundamentarea, exercitarea sau apărarea unor pretenții juridice.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. de mai sus sau pentru orice întrebare în legătură cu prelucrarea datelor dvs. în acest cadru, puteți contacta Responsabilul cu Prelucrarea Datelor al societății noastre la adresa de email: dpo@sioufaslaw.gr

Aveți dreptul să vă adresați Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal pentru subiectele care privesc prelucrarea datelor dvs. personale. Pentru competențele Autorității și modul de depunere a reclamației puteți vizita pagina de web a acesteia (www.dataprotection.ro - Plângeri RGPD), unde veți găsi informații detaliate.